

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ОАО ПКП «Меридиан»

Ю.Д. Дейкун

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**о порядке и условиях проведения тендеров**  
**в ОАО ПКП «Меридиан»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения тендеров является повышение эффективности операций при закупках товаров, в том числе для выполнения договорных обязательств с заказчиками, а также с целью повышения эффективности при получении услуг (подрядных работ).

1.2. Основными принципами организации и проведения торгов являются создание равных конкурентных условий для всех поставщиков, исполнителей, подрядчиков, гласность, объективность оценки и единство требований.

1.3. Настоящий Регламент определяет общий порядок организации и проведения тендеров по закупкам товаров, оказания работ (услуг), условия участия в них потенциальных контрагентов, порядок рассмотрения предложений участников и принятия решений Тендерной комиссией.

1.4. Периодичность проведения тендеров определяется в соответствии с фактической потребностью предприятия в соответствующих товарах, работах, услугах, но не может быть реже 1 раза в квартал.

1.5. Настоящий регламент не определяет деятельность тендерной комиссии в рамках значений ст. 447-449 ГК РФ, в случае необходимости проведения конкурса (тендера, аукциона) в порядке ст. 447-449 ГК РФ об этом издается адресный приказ генерального директора предприятия.

1.6. ОАО ПКП «Меридиан» оставляет за собой право на одностороннее изменение условий любого объявленного тендера и (или) его отмену в случае изменения фактической потребности предприятия в соответствующих видах товаров, работ (услуг). Такого рода изменение условий тендера или его отмена в полном объеме не могут быть рассмотрены участником тендера как основание для предъявления требования к понуждению о заключении договора, а также к выставлению каких-либо санкций в отношении ОАО ПКП «Меридиан».

**2. Основные определения**

2.1. Тендер – представляют собой форму подбора на конкурсной основе потенциальных поставщиков товаров, исполнителей, подрядчиков на выполнение необходимых работ, услуг.

2.2. Поставщик, Исполнитель, Подрядчик (далее по тексту при одновременном упоминании - «Контрагент») – субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный государственными органами в установленном порядке и выразивший в письменном виде согласие участвовать в тендере на предложенных условиях.

2.3. Участники тендера – потенциальные контрагенты, являющиеся субъектами хозяйственной деятельности, зарегистрированные государственными органами в установленном порядке.

2.4. Тендерная документация – комплект документов, содержащих приглашение к тендеру, информацию о предмете и условиях тендера, инструкцию участникам, предложения об условиях передачи победителю тендера заказа на поставку товара, выполнение работ (услуг).

2.5. Тендерное предложение – заполненная участником тендерная документация, подкрепленная, в случае наличия такого требования в условиях конкретного тендера, гарантиями по обеспечению поставок товаров, выполнению работ (услуг), содержащая согласие участника нести финансовую ответственность в случае невыполнения им условий тендера. Тендерное предложение одновременно может включать встречное предложение участника, повышающее эффективность операции.

2.6. Тендерная комиссия – коллегиальный орган, сформированный ОАО ПКП «Меридиан» из своих представителей на основании отдельного Приказа по обществу. Тендерная комиссия принимает решение об объявлении и предмете тендера, по отбору участников, порядку и условиям тендера, осуществляет прием, вскрытие и оценку представленных тендерных предложений, определяет победителя.

### **3. Виды тендеров**

3.1. Торги проводятся в форме открытых тендеров.

3.2. В открытом тендере могут принимать участие субъекты хозяйственной деятельности, независимо от форм собственности, зарегистрированные государственными органами в установленном законодательством порядке.

3.3. По решению Тендерной комиссии открытый тендер может проводиться с предварительной квалификацией претендентов, направивших заявления об участии. Предварительная квалификация проводится с целью отбора претендентов, обладающих практическим опытом и возможностями для исполнения условий, выставляемого на открытый тендер лота.

### **4. Этапы организации и проведения торгов**

4.1. Организация и проведение тендера включают в себя следующие этапы:

- определение предмета тендера;
- подготовка тендерной документации;
- подготовка и размещение информации о проведении тендера на сайте компании;
- прием тендерных предложений от участников;
- оценка поступивших тендерных предложений и выявление победителя;
- подписание договора с победителем.

### **5. Подготовка и размещение информации о тендере**

5.1. Тендерная комиссия доводит до потенциальных претендентов информацию о тендере. Доведение информации до потенциальных претендентов производится посредством размещения объявления на сайте компании в виде приглашения к тендеру (Приложение № 3 к Регламенту о порядке и условиях проведения тендеров в ОАО ПКП «Меридиан»).

5.2. Информация (объявление) о тендере содержит следующие данные:

- предмет тендера;
- условия и сроки исполнения заказа (техническое задание);
- адрес, телефон и телефакс Тендерной комиссии, где можно получить тендерную документацию;
- последний срок (с указанием дня и часа) приема предложений Тендерной комиссии.



## **6. Основные требования к тендерной документации**

6.1. Тендерная документация включает:

- инструкцию участникам;
- техническую часть тендера;
- коммерческую часть тендера;

6.2. Инструкция участникам тендера содержит:

- адрес для связи с представителем Тендерной комиссии, у которого можно получить разъяснения относительно проведения торгов;
- порядок внесения и оформления изменений в тендерное предложение после его предоставления в Тендерную комиссию;
- порядок оформления тендерного предложения, требования к его визированию;
- указание о предоставлении цен в соответствующей валюте;
- требование к процедуре передачи предложения в Тендерную комиссию;
- указание о том, кто и в какие сроки подписывает соглашение (договор);
- ссылку на конфиденциальность любой документации, составляемой в рамках проводимых тендеров.

6.3. Техническая часть тендерной документации представляет собой: техническое задание с объемом необходимых работ (услуг), максимально допустимым сроком выполнения работ (услуг), базовым требованиям по гарантийным обязательствам.

6.4. Коммерческая часть тендерной документации включает требования в отношении:

- цены товара (работ, услуг) и порядка ее определения;
- условий платежа и (или) графика платежей.

## **7. Предварительная квалификация**

7.1. Предварительный квалификационный отбор претендентов для участия проводит председатель Тендерной комиссии.

7.2. Не допускаются к торгам претенденты:

- структуры которых находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- которые сообщили о себе ложные сведения;
- не представившие необходимые для прохождения предквалификационные документы, а также надлежащие гарантии в отношении выполнения финансовых обязательств;
- не соответствующие требованиям Тендерной комиссии по финансовым, производственным или коммерческим показателям.

7.3. Решение об отказе в допуске к тендеру принимается Тендерной комиссией.

7.4. О причинах отказа в допуске к участию в тендере отдельно не сообщается.

## **8. Прием тендерных предложений от участников**

8.1. Тендерные предложения, помимо заполненной участником тендерной документации, должны включать следующие документы и информацию об участнике:

- реквизиты участника торгов (адрес, телефон, телефакс, банк);
- копии уставных или регистрационных документов;
- справку – презентацию участника торгов, включающую информацию о производственных мощностях, структуре организации и т.п.;
- фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени участника торгов и обладающих правом подписи юридических документов, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия.

## **9. Регламент проведения тендеров**

9.1. Датой открытия тендера является дата официального размещения объявления Тендерной комиссии на сайте компании.

9.2. Срок подготовки тендерных предложений устанавливается Тендерной комиссией и указывается в объявлении об открытии тендера. Тендерная комиссия может принимать решение о продлении срока представления тендерных предложений, который распространяется на всех участников.

9.3. Тендерные предложения направляются в Тендерную комиссию по электронной почте

9.4. Тендерная комиссия определяет дату закрытия тендера. Полученные после закрытия тендерные предложения не рассматриваются.

9.5. Срок рассмотрения тендерных предложений определяется Тендерной комиссией. При рассмотрении предложений устанавливается их соответствие требованиям тендерной документации, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

9.6. Если в ходе переговоров Тендерной комиссии с победителем торгов последний выдвигает неприемлемые условия, Тендерная комиссия вправе начать переговоры с участником, занявшим последующее место.

9.7. Тендер может быть объявлен Тендерной комиссией несостоявшимся, если:

- до момента окончания срока закрытия не поступило ни одного тендерного предложения;

- представленные тендерные предложения не отвечают требованиям экономической эффективности.

9.8. В случае если все представленные тендерные предложения не соответствуют условиям тендерной документации, тендер считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

9.9. Тендерная комиссия не принимает претензий участников и не несет имущественной или иной юридической ответственности перед ними при объявлении тендера несостоявшимся или имеющим отрицательный результат.

## **10. Порядок оценки тендерных предложений**

10.1. Оценка тендерных предложений проводится в течение 3(трёх) дней, установленного Тендерной комиссией. Участники или их представители не вправе присутствовать при оценке тендерных предложений. В ходе оценки Тендерной комиссией имеет право вызвать претендентов для внесения пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

10.2. Тендерная комиссия может привлекать для оценки тендерных предложений представителей экспертных и консультационных организаций.

10.3. Информация о рассмотрении и оценке тендерных предложений не сообщается лицам, официально не имеющим отношение к процедуре оценки. Члены Тендерной комиссии и привлеченные эксперты несут ответственность за разглашение данной информации.

10.4. При обнаружении арифметических ошибок в расчетах Тендерная комиссия считает правильной итоговую сумму, даже если она не является результатом сложения входящих в нее элементов.



10.5. При наличии иных ошибок Тендерная комиссия вправе отклонить тендерное предложение целиком либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения в тендере, известить об этом участника.

10.6. Оценка тендерных предложений и определение победителя производится на основании критериев, изложенных в тендерной документации. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных тендерных предложений, а также репутация участника.

10.7. В результате оценки Тендерная комиссия ранжирует претендентов, чьи тендерные предложения соответствуют критериям, содержащимся в тендерной документации, и определяет победителя, тендерное предложение которого, по мнению Тендерной комиссии, является наиболее выгодным.

10.8. Решение Тендерной комиссии о победителе оформляется протоколом. В протоколе содержится: наименование победителя; состав Тендерной комиссии; результаты голосования; сводная таблица тендерных предложений участников; сроки подписания договора с победителем торгов.

10.9. Тендерная комиссия не обязана мотивировать свой выбор перед участниками.

10.10. Тендерная комиссия публикует информацию о победителе тендера (конкурса) не позднее чем через 3 дня после подведения итогов на том же сайте, на котором публиковалось приглашение на участие в тендере.

10.11. В случае если тендер не состоялся или имел отрицательный результат, ОАО ПКП «Меридиан» может повторно провести тендер по тому же лоту.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Регламенту утверждаются генеральным директором.

Приложение №1 - «Критерии выбора контрагента»;

Приложение № 2 – «Документы, прилагаемые к каждому договору»;

Приложение № 3 – «Приглашение к тендеру».

Главный инженер



Н.П. Степанов

Зам.главного инженера – начальник тех.отдела



В.В. Романенко

Директор по правовой работе



М.С. Фисенко

Главный бухгалтер



Л.П. Кротова

Начальник службы безопасности



С.В. Акименко

Начальник планово-экономической службы



В.С. Смирнова