|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение №2.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Документы, прилагаемые к каждому договору** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В составе документов для тендера должна содержаться следующая информация: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование организации |  |  |  |  |  |  |
| 2. Юридический адрес |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Фактический адрес |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Ф.И.О. руководителя |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Контактные телефоны |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Копия лицензии (в случае, если данный вид деятельности подлежит обязательному лицензированию)7. Гарантийные обязательства |
| 8. Условия оплаты (сумма предоплаты, форма оплаты) |  |  |  |  |
| 9. Предполагаемые сроки выполнения работ |  |  |  |  |  |
| 10. Укрупненная смета |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Отзывы и рекомендации сторонних организаций (если имеются) |  |  |  |
| 12. Любая другая информация об использовании новых материалов и технологий и т.п. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |