|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | **Приложение №2.** | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **Документы, прилагаемые к каждому договору** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| В составе документов для тендера должна содержаться следующая информация: | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Наименование организации | | | |  |  |  | |  |  |  | |
| 2. Юридический адрес | | |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 3. Фактический адрес | | |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 4. Ф.И.О. руководителя | | |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 5. Контактные телефоны | | |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 6. Копия лицензии (в случае, если данный вид деятельности подлежит обязательному лицензированию)  7. Гарантийные обязательства | | | | | | | | | | | |
| 8. Условия оплаты (сумма предоплаты, форма оплаты) | | | | | |  | |  |  |  | |
| 9. Предполагаемые сроки выполнения работ | | | | |  |  | |  |  |  | |
| 10. Укрупненная смета | | |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 11. Отзывы и рекомендации сторонних организаций (если имеются) | | | | | | | |  |  |  | |
| 12. Любая другая информация об использовании новых материалов и технологий и т.п. | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |