

**Политика
акционерного общества Производственно-коммерческого предприятия
«Меридиан»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика акционерного общества Производственно-коммерческого предприятия «Меридиан» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает акционерное общество Производственно-коммерческое предприятие «Меридиан» (Оператор, АО «Меридиан»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Правила обработки персональных данных, которые Оператор может получить о пользователе сайта Оператора, его сервисов во время их использования, определяются Политикой конфиденциальности персональных данных по форме, которая является Приложением к настоящей Политике. Политика конфиденциальности персональных данных для каждого принадлежащего Оператору сайта отдельно утверждается приказом генерального директора Оператора и публикуется на странице соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, неурегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу и вводится в действие с даты ее утверждения приказом генерального директора Оператора, действует до ее отмены или до утверждения Политики в новой редакции, хранится в юридической службе Оператора.

Во исполнение требований Закона о персональных данных настоящая Политика в свободном доступе публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора (www.meridian.ru),

а также размещается на стенде на территории Оператора.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.8. Основные права и обязанности Оператора.

1.8.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора,

обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Оператор обязан:

1) организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

3) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, когда их предоставление или согласие на их обработку являются обязательными в соответствии с федеральным законом;

4) предоставлять субъекту персональных данных до начала обработки персональных данных предусмотренную федеральным законом информацию, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных;

5) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7) сообщать необходимую информацию в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу в сроки, установленные федеральным законом;

8) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.9. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

4) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением Политики возложен на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а при их обработке в информационных системах - на лицо, ответственное за защиту (безопасность) персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, выполнения возложенных на него функций, полномочий и обязанностей, а также в целях осуществления деятельности в соответствии с уставом Оператора и

выполнения требований локальных нормативных актов Оператора, в том числе, но не исключительно, в следующих целях:

2.3.1 подбор персонала:

2.3.1.1 поиск соискателей на замещение вакантных должностей;

2.3.1.2 рассмотрение кандидатур и выбор соискателей на замещение вакантных должностей;

2.3.1.3 формирование и ведение кадрового резерва;

2.3.1.4 организация проведения медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, вакцинации;

2.3.1.5 проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений;

2.3.1.6 оценка соответствия соискателей, проверка их знаний и способностей, проведение опросов;

2.3.1.7 взаимодействие с соискателями;

2.3.2 исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

2.3.2.1 возникновение, изменение, прекращение трудовых отношений с работниками;

2.3.2.2 ведение кадрового учета и делопроизводства;

2.3.2.3 учет рабочего времени, выполнения норм выработки;

2.3.2.4 планирование работы персонала и управление производительностью труда, контроль за безопасностью производства работ, а также за рациональностью использования рабочего времени; контроль количества и качества выполняемой работы; проверка и оценка исполнения должностных обязанностей;

2.3.2.5 контроль соблюдения правил дисциплины труда и бережного отношения к имуществу Оператора и иных лиц;

2.3.2.6 оформление материальной ответственности персонала и соблюдение порядка привлечения к ней и возмещения ущерба;

2.3.2.7 предоставление отпусков и дополнительных дней отдыха;

2.3.2.8 организация служебных командировок и иных служебных поездок;

2.3.2.9 организация режима дистанционной (удаленной) работы;

2.3.2.10 осуществление воинского учета, бронирования;

2.3.2.11 выполнение обязанностей в области миграционного учета;

2.3.2.12 организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

2.3.2.13 социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.3.2.14 расчет, начисление, выплата заработной платы, пособий, материальной помощи и прочих выплат, предоставление налоговых вычетов;

2.3.2.15 расчет и осуществление удержаний из заработной платы и иных

доходов;

2.3.2.16 оформление банковских карт;

2.3.2.17 проведение или организация проведения обучения, инструктажа, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

2.3.2.18 проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

2.3.2.19 оформление, учет и расследование несчастных случаев, микротравм, информирование родственников пострадавшего работника;

2.3.2.20 организация проведения медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, вакцинации;

2.3.2.21 оказание первой доврачебной помощи;

2.3.2.22 обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

2.3.2.23 обеспечение средствами индивидуальной защиты;

2.3.2.24 организация и (или) проведение обучения различного характера, повышения квалификации, профессиональной (пере)подготовки, проверки знаний и способностей;

2.3.2.25 аттестация путем оценки деловых качеств и результатов труда, проверка показателей трудовой деятельности и иные формы оценки соответствия персонала;

2.3.2.26 организация практики для учащихся учебных заведений;

2.3.2.27 предоставление питания;

2.3.2.28 предоставление корпоративной мобильной связи;

2.3.2.29 предоставление корпоративного такси;

2.3.2.30 предоставление служебного автотранспорта;

2.3.2.31 предоставление льгот, гарантий и компенсаций;

2.3.2.32 организация проживания;

2.3.2.33 организация и проведение корпоративных мероприятий;

2.3.2.34 участие в программах добровольного медицинского страхования;

2.3.2.35 оформление наградений и поощрений;

2.3.2.36 поздравление, вручение подарков;

2.3.2.37 обеспечение информационного и организационного взаимодействия, размещение информации на стендах, на корпоративном портале;

2.3.2.38 повышение эффективности рабочих (служебных) коммуникаций персонала, включая обеспечение визитными карточками;

2.3.3 ведение основной деятельности:

2.3.3.1 заключение, исполнение, прекращение гражданско-правовых сделок;

2.3.3.2 проверка контрагента (потенциального контрагента) в рамках проявления должной осмотрительности при его выборе и сотрудничестве, а также в рамках проведения внутренних тендеров;

2.3.3.3 прохождение процедур идентификации Оператора как клиента, обновление данных Оператора как клиента;

2.3.3.4 осуществление информационного и (или) организационного взаимодействия с заинтересованными в сотрудничестве лицами, установление и поддержание делового общения;

2.3.3.5 проведение маркетинговых мероприятий;

2.3.3.6 осуществление взаимодействия с физическими лицами любым способом и по любому вопросу деятельности Оператора и/или в его интересах или в интересах субъекта персональных данных;

2.3.3.7 организация и ведение делопроизводства, обеспечение внутреннего и внешнего документооборота, ведение переписки;

2.3.3.8 учет лиц, имеющих доступ к персональным данным в информационных системах Оператора;

2.3.3.9 внедрение и поддержка информационных систем и ресурсов Оператора;

2.3.3.10 предоставление, подтверждение полномочий на представление и защиту интересов Оператора, других физических и юридических лиц, на совершение действий от их имени;

2.3.3.11 ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета;

2.3.3.12 проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.3.13 подготовка и предоставление сведений, отчетности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иной требуемой отчетности;

2.3.3.14 исполнение возложенных законодательством Российской Федерации обязанностей, в том числе связанных с представлением персональных данных в уполномоченные государственные органы, фонды, учреждения, организации;

2.3.3.15 внесение данных в федеральные государственные информационные системы, государственные информационные системы, автоматизированные информационные системы, использование сервиса «Электронная приемная» с целью направления обращения в электронной форме, получения государственных и муниципальных услуг, выполнения возложенных на Оператора обязанностей;

2.3.3.16 осуществление расчетов с физическими лицами, не являющимися работниками Оператора;

2.3.3.17 рассмотрение и разрешение споров в суде, совершение процессуальных действий;

2.3.3.18 возбуждение и осуществление исполнительного производства, исполнение требований судебных актов;

2.3.3.19 исполнение актов уполномоченных государственных органов, должностных лиц;

2.3.4 проведение корпоративных процедур:

2.3.4.1 образование и функционирование единоличного исполнительного органа;

2.3.4.2 образование совета директоров, ревизионной комиссии, исполнение ими своих функций, а также выплата по решению Общего собрания акционеров вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением ими своих обязанностей;

2.3.4.3 проведение заседаний Общего собрания акционеров, Совета директоров;

2.3.4.4 подготовка, предоставление, раскрытие корпоративной отчетности, сведений, информации;

2.3.4.5 исполнение обязанности по установлению, обновлению и раскрытию информации о бенефициарных владельцах;

2.3.4.6 обеспечение реализации прав акционеров;

2.3.4.7 учет аффилированных лиц, предоставление сведений о них;

2.3.5 обеспечение безопасности деятельности:

2.3.5.1 обеспечение и контроль сохранности имущества;

2.3.5.2 пресечение, фиксация противоправных действий на территории Оператора;

2.3.5.3 обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территории Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются устав Оператора, договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных, согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Соискатели на замещение вакантных должностей:

Для целей пункта 2.3.1 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о трудовой (иной) деятельности, о трудовом стаже;
- сведения о состоянии здоровья в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации;
- фотоизображение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.2. Работники (бывшие работники) Оператора:

Для целей пунктов 2.3.2, 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц, дата рождения;

- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной подготовке и повышении квалификации, включая сведения о подтверждающих документах;
- сведения о владении иностранными языками;
- семейное положение, наличие детей;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о трудовой (иной) деятельности, о трудовом стаже;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета;
- должность;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- реквизиты банковского счета, карты;
- сведения об обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о состоянии здоровья в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции;
- сведения личной медицинской книжки;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения, содержащиеся в листах нетрудоспособности;
- сведения о беременности женщины;
- сведения об инвалидности;
- антропометрические данные;
- сведения о социальных льготах;
- сведения документа, дающего право управления автотранспортным средством;
- государственный регистрационный знак и модель личного автотранспорта;
- фото- и видеоизображение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

Федерации.

Для целей пункта 2.3.5 Политики обрабатываются персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес места жительства/регистрации/пребывания;
- должность;
- фото- и видеоизображение;
- государственный регистрационный знак и модель личного автотранспорта.

4.1.3. Лица, участвующие в трудовой деятельности Оператора по договорам о предоставлении труда работников (персонала):

Для целей пунктов 2.3.2, 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации;
- сведения личной медицинской книжки;
- сведения о состоянии здоровья в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции;
- адрес места жительства/регистрации/пребывания;
- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- фото- и видеоизображение;
- антропометрические данные.

Для целей пункта 2.3.5 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес места жительства/регистрации/пребывания;
- фото- и видеоизображение;
- государственный регистрационный знак и модель личного автотранспорта.

4.1.4. Члены семьи, иные родственники работников Оператора:

Для целей пунктов 2.3.2, 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о праве на льготы, включая сведения о подтверждающих документах;
- номер телефона.

4.1.5. Единоличный исполнительный орган, кандидат на должность единоличного исполнительного органа:

Для целей пункта 2.3.4 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании;
- все должности, занимаемые данным лицом за последние 3 года в хронологическом порядке и в настоящее время, в том числе по совместительству;
- доля участия лица в уставном капитале Оператора, доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Оператора;
- доля участия лица в уставном капитале других хозяйственных обществ;
- сведения об избрании/назначении в органы управления Оператора, а также в органы управления иных юридических лиц;
- сведения о характере любых родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления Оператора и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора;
- сведения о привлечении лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти;

- сведения о занятии лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.6. Члены Совета директоров, кандидаты в члены Совета директоров:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой (иной) деятельности, о трудовом стаже.

Для целей пункта 2.3.4 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании;
- все должности, занимаемые данным лицом за последние 5 лет в хронологическом порядке и в настоящее время, в том числе по совместительству;
- доля участия лица в уставном капитале Оператора;
- доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Оператора, акций иных акционерных обществ;
- доля участия лица в уставном капитале других хозяйственных обществ;
- сведения об избрании/назначении в органы управления Оператора, а также в органы управления иных юридических лиц;
- сведения о характере любых родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления Оператора и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора;
- сведения о привлечении лица к административной ответственности за

правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти;

- сведения о занятии лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- фото- и видеоизображение;
- реквизиты банковского счета;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.7. Члены Ревизионной комиссии, кандидаты в члены Ревизионной комиссии:

Для целей пункта 2.3.4 Политики:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);

- сведения об образовании;

- все должности, занимаемые данным лицом за последние 3 года в хронологическом порядке и в настоящее время, в том числе по совместительству;

- доля участия лица в уставном капитале Оператора, доля принадлежащих лицу обыкновенных акций Оператора;

- доля участия лица в уставном капитале других хозяйственных обществ;

- сведения об избрании/назначении в органы управления Оператора, а также в органы управления иных юридических лиц;

- сведения о характере любых родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления Оператора и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора;

- сведения о привлечении лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти;

- сведения о занятии лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

4.1.8. Бенефициарный владелец:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- основание, в силу которого лицо признается бенефициарным владельцем;
- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Для целей пункта 2.3.4 Политики:

- основание, в силу которого лицо признается бенефициарным владельцем;
- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания);
- данные миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в РФ);
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- количество принадлежащих обыкновенных акций Общества;
- процент от общей номинальной стоимости обыкновенных акций, включенных в уставный капитал Общества;
- наименование юридического лица, через которое субъект персональных данных косвенно владеет обыкновенными акциями Общества;
- отношение лица к публичным должностным лицам;
- факт наличия родства с публичными должностными лицами;
- номер телефона/факса;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

4.1.9. Акционер:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- резидентство;
- номер и вид счета у регистратора;

- количество принадлежащих ценных бумаг Оператора;
- вид, категория (тип) ценных бумаг и сведения, позволяющие идентифицировать ценные бумаги;
- процент от общей номинальной стоимости акций, включенных в уставный капитал Оператора.

Для целей пункта 2.3.4 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес фактического места жительства;
- адрес места регистрации;
- гражданство;
- год, месяц, дата рождения;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- размер дивиденда;
- номер и вид счета у регистратора;
- вид, категория (тип) ценных бумаг и сведения, позволяющие идентифицировать ценные бумаги;
- количество принадлежащих ценных бумаг Оператора;
- процент от общей номинальной стоимости акций, включенных в уставный капитал Оператора;
- реквизиты банковского счета.

4.1.10. Аффилированные лица:

Для целей пункта 2.3.4 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- основание, в силу которого лицо признается аффилированным, и дата его наступления;
- доля участия аффилированного лица в уставном капитале Оператора;
- доля находящихся в распоряжении аффилированного лица голосующих акций Оператора;
- основания для признания лица контролирующим юридическое лицо, являющееся стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- сведения о занятии лицом должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке.

4.1.11. Физические лица, являющиеся стороной (потенциальной стороной) сделки с Оператором или с иным лицом в интересах Оператора:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;

- гражданство;
- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной подготовке и повышении квалификации, включая сведения о подтверждающих документах;
- сведения о трудовой (иной) деятельности, о трудовом стаже;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и деятельность по договорам гражданско-правового характера на территории Российской Федерации;
- сведения о доходах;
- реквизиты банковского счета, карты;
- сведения об обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о состоянии здоровья в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения договорных обязательств;
- сведения личной медицинской книжки;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения, содержащиеся в листах нетрудоспособности;
- сведения о беременности женщины;
- сведения об инвалидности;
- сведения документа, дающего право управления автотранспортным средством;
- государственный регистрационный знак и модель личного автотранспорта;
- номер телефона/факса;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- иные персональные данные, предоставляемые лицами, заключившими договор гражданско-правового характера в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.12. Физические лица, входящие в состав органов управления, работники, представители по доверенности стороны (потенциальной стороны) сделки с Оператором или с иным лицом в интересах Оператора:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес места жительства (регистрации);
- образование, квалификация (если выполнение обязательств требует наличие специальных знаний или специальной подготовки);
- должность;
- номер телефона/факса;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

4.1.13. Потребители:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона/факса;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами.

4.1.14. Участники судебного процесса:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа;
- серия и номер водительского удостоверения;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии), дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- образование, квалификация;
- должность;
- место работы;
- номер телефона/факса;
- адрес электронной почты;

- почтовый адрес.

4.1.15. Участники исполнительного производства:

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа;
- серия и номер водительского удостоверения;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии);
- реквизиты банковского счета;
- сведения о собственности;
- место работы;
- номер телефона/факса;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

4.1.16. Посетители:

Для целей пункта 2.3.5 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- государственный регистрационный знак и модель личного автотранспорта;
- сведения о состоянии здоровья в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности посещения территории Оператора, его производственных помещений.

4.1.17. Практиканты:

Для целей пункта 2.3.2 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной подготовке и повышении квалификации, включая сведения о подтверждающих документах;
- сведения о трудовой (иной) деятельности, о трудовом стаже;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета;
- должность;
- табельный номер;
- сведения о состоянии здоровья в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности прохождения практики;
- сведения личной медицинской книжки;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения, содержащиеся в листах нетрудоспособности;
- сведения о беременности женщины;
- сведения об инвалидности;
- антропометрические данные;
- фото- и видеоизображение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Для целей пункта 2.3.3 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о получаемом образовании/образовательной программе;

Для целей пункта 2.3.5 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- адрес места жительства/регистрации/пребывания;
- фото- и видеоизображение;
- государственный регистрационный знак и модель личного автотранспорта.

4.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, его содержание должно соответствовать установленным законом требованиям. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных и Политикой.

Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели, указанной в п. 2.3 Политики, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных от третьих лиц при соблюдении требований, предусмотренных Законом о персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Генеральный директор утверждает Список должностей, работа на которых предусматривает осуществление обработки персональных данных. Его актуальность поддерживается начальником службы персонала.

С работниками, осуществляющими обработку персональных данных, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об обязанностях, связанных с обработкой персональных данных, (либо такие обязанности включаются в текст трудового договора) и осуществляется обучение по работе с персональными данными в ходе проведения инструктажа.

5.7. Лицо, ответственное за защиту (безопасность) персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, определяет круг лиц, имеющих доступ к персональным данным в информационных системах Оператора, ведет учет лиц, имеющих доступ к персональным данным в информационных системах Оператора, обеспечивает предоставление такими лицами обязательства о неразглашении персональных данных, к которым получен доступ.

5.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных и/или имеющие доступ к персональным данным, обязаны в том числе, но не исключительно:

- выполнять режим конфиденциальности персональных данных в ходе выполнения своей трудовой функции;

- не использовать сведения, отнесенные к персональным данным, в личных, коммерческих целях, в целях, отличных от заявленных при получении доступа к персональным данным;

- незамедлительно сообщать генеральному директору Оператора о всех фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, о любых случаях неправомерного использования персональных данных, их утраты, иных неправомерных действиях при обработке персональных данных, в том числе в информационной системе персональных данных;

- передать непосредственному руководителю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие персональные данные других лиц.

5.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.10. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти, учреждения и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. В случае если при осуществлении сделок в рамках хозяйственной деятельности Оператора передаются персональные данные физических лиц или планируется их передача, в договоре следует указывать цель обработки персональных данных, их категории, перечень действий, которые стороны вправе осуществлять с персональными данными, а также вносить положения или аналогичные им:

«Стороны гарантируют наличие согласия субъектов на обработку персональных данных, в том числе на их передачу другой стороне по договору. Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке. Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных

действий в отношении персональных данных. Стороны обязаны предоставлять по запросу доказательства выполнения указанных обязанностей. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных сторона, получившая соответствующее заявление, обязана письменно сообщить об этом другой стороне. Сторона, не уведомившая об отзыве согласия, несет риск связанных с этим неблагоприятных последствий, а также ответственность перед субъектом персональных данных».

5.12. Оператор принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за защиту (безопасность) персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора;

- утверждает Список должностей, работа на которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

- принимает локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора;

- знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, организует обучение указанных работников;

- производит оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует и контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимает необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;
- осуществляет контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Оператора;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных, за соблюдением работниками Оператора законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.13. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, и принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- разработка локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных в информационных системах Оператора;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;
- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;
- учет лиц, имеющих доступ к персональным данным в информационных системах Оператора;
- своевременное обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- незамедлительное принятие мер в случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора по установлению причин нарушений и их устранению, доведение информации до генерального директора Оператора;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем, за соблюдением работниками Оператора законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных при работе в информационных системах Оператора.

5.14. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, является обязанностью лица, ответственного за защиту (безопасность) персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, за неисполнение которой указанное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Порядок предоставления сведений, актуализации, исправления, уничтожения персональных данных, уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Субъекту персональных данных или его представителю предоставляется информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также возможность безвозмездно ознакомиться с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанные сроки могут быть продлены, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос подается в письменной форме по адресу места нахождения Оператора или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты Оператора: info@meridian.ru. Оператор предоставляет сведения, предусмотренные Законом о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных. Оператор прекращает обработку в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев,

предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных они подлежат уточнению на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений, блокирование персональных данных снимается.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных такая обработка должна быть прекращена в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления. В случае, если обеспечить

правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные подлежат уничтожению.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных необходимо уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.6. При выявлении Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.7. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.7.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение тридцати дней (персональные данные могут быть обезличены, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом);

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение тридцати дней;

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в случае, когда обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно - в течение десяти рабочих дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение тридцати дней.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.7.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого или по которому выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.7.3. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, и установление оснований для выделения их к уничтожению осуществляют работники структурных подразделений Оператора, обрабатывающие персональные данные. При наличии оснований для уничтожения персональных данных руководитель соответствующего структурного подразделения Оператора инициирует процесс уничтожения персональных данных путем подачи служебной записки на имя лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, где указывает категории персональных данных, которые подлежат уничтожению, наименования материальных носителей и (или) информационных систем, их содержащих, причины уничтожения персональных данных.

Для уничтожения персональных данных приказом по предприятию создается комиссия и/или назначается ответственное за уничтожение лицо.

В приказе указываются состав комиссии - председатель и ее члены, цель создания комиссии и/или ответственное за уничтожение лицо (для физического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для юридического лица - наименование, ОГРН, адрес места нахождения), их функции и сроки работы, другие сведения.

Комиссия (ответственное за уничтожение лицо) устанавливает перечень категорий персональных данных, которые подлежат уничтожению, наименования материальных носителей и (или) информационных систем, их

содержащих, способ и причину уничтожения персональных данных, осуществляет уничтожение. Уничтожение может осуществляться как собственными силами Оператора, так и силами третьих лиц на основании договора.

6.7.4. Уничтожение персональных данных подтверждается актом, а в случае если обработка осуществляется с использованием средств автоматизации - дополнительно выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе.

6.7.5. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем измельчения документов на куски с использованием технических устройств для измельчения бумаги, не позволяющего считать или восстановить персональные данные.

Персональные данные на машинных (электронных) носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, либо путем уничтожения персональных данных программно-техническими средствами.

Персональные данные в информационных системах удаляются штатными средствами информационных систем.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться способом, исключающим несанкционированный, в том числе случайный, доступ к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных.

7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, и не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.3. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. По истечении срока хранения персональных данных в структурном подразделении Оператора, ведущем обработку персональных данных, проводится подготовка к последующему хранению документов, делопроизводство по которым завершено, после чего документы передаются на хранение в архив Оператора или государственный архив.

Персональные данные в электронном виде хранятся в базах данных программного обеспечения в составе информационной системы Оператора.

Приложение к Политике,
утвержденной приказом АО «Меридиан»
от 11.12.2023 № 167

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «Меридиан»
от ____ . ____ . ____ № ____

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ТЕРМИНЫ

В настоящем документе используются следующие термины:

«Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Пользователь» – физическое лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее Сайт и/или его Сервисы в соответствии с их функционалом, и/или обратившееся посредством информационных ресурсов и сервисов сети Интернет по вопросам деятельности Компании, субъект персональных данных.

«Компания» – акционерное общество Производственно-коммерческое предприятие «Меридиан» (АО «Меридиан», ОГРН 1037739007624; ИНН 7713016180; место нахождения: РФ, 125599, г. Москва, ул. Ижорская, д. 7), оператор.

«Сайт» – совокупность программного обеспечения, визуального и информационного наполнения, доступ к которым обеспечивается посредством сети Интернет по доменному имени _____ (указать).

«Сервис» – доступный Пользователю обособленный раздел Сайта, имеющий определенный функционал.

«Конфиденциальность персональных данных» – обязательное требование не передавать персональные данные Пользователя третьим лицам без согласия Пользователя либо без достаточного правового основания.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных представляет собой правила обработки персональных данных Пользователя и действует в отношении всей информации, размещенной/указанной на Сайте, которую Компания может получить о Пользователе во время использования Сайта, его Сервисов.

Политика конфиденциальности персональных данных распространяется также на информацию, полученную от Пользователя на всех веб-сайтах, платформах и сервисах, связанных с деятельностью Компании.

Конфиденциальность персональных данных гарантируется.

На Сайте могут содержаться ссылки на другие сайты. Компания не несет ответственности за содержание, качество и политику безопасности этих сайтов.

Политика конфиденциальности персональных данных публикуется в свободном доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет на Сайте.

Компания оставляет за собой право вносить изменения в Политику конфиденциальности персональных данных без дополнительных уведомлений и без согласия Пользователя. Новая редакция Политики конфиденциальности персональных данных вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности персональных данных, и действует в отношении всех Пользователей. Пользователи отслеживают ее изменение самостоятельно.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, неурегулированные Политикой конфиденциальности персональных данных, регулируются Политикой Компании в отношении обработки персональных данных, опубликованной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Компании (www.meridian.ru), разрешаются в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные Пользователя обрабатываются в следующих целях:

- _____;
- _____.

Обработка Компанией персональных данных Пользователя производится исключительно законными способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Компания осуществляет/не осуществляет *(выбрать нужное)* трансграничную передачу персональных данных, полученных о Пользователе во время использования Сайта, его Сервисов.

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка Компанией персональных данных Пользователя осуществляется на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Компания обрабатывает только те персональные данные, которые Пользователь сознательно раскрыл Компании для достижения целей обработки, в том числе:

- _____;
- _____.

Все персональные данные получают непосредственно у Пользователя. При этом Пользователь самостоятельно принимает решение о необходимости передачи своих персональных данных Компании путем совершения конклюдентных действий, в том числе, но не ограничиваясь, путем заполнения формы обратной связи на Сайте, отправки своих данных на почту Компании или на аккаунты Компании в социальных сетях.

Во время посещения Пользователем Сайта информация из стандартных журналов регистрации сервера, которая включает в себя IP-адрес компьютера Пользователя (или прокси-сервера, если он используется для выхода в Интернет), данные об Интернет-провайдере, тип браузера и операционной системы, прочие данные, предоставляемые браузером Пользователя, автоматически становится доступной лицу, осуществляющему поддержку Сайта. Эта информация анализируется программно в агрегированном (обезличенном) виде для анализа посещаемости Сайта и используется при разработке предложений по его улучшению и развитию.

Техническая информация, автоматически собираемая и обрабатываемая программным обеспечением Сайта во время его посещения, является анонимной и не является персональными данными. Связь между IP-адресом и персональной информацией Пользователя никогда не раскрывается третьим лицам за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Компания не проверяет достоверность персональных данных, предоставленных Пользователем. При этом Компания исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверные и достаточные персональные данные.

В отношении персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

Персональные данные, предоставленные Пользователем в целях сотрудничества по вопросам приобретения товаров и/или оказания услуг, могут передаваться Компанией ее агенту - Обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Меридиан» (ОГРН 1037739875942, ИНН/КПП 7713507928/771301001, место нахождения: 125599, г. Москва, ул. Ижорская, д. 7) в рамках осуществления уставной деятельности Компании и ее агента. Персональные данные Пользователя передаются агенту в объеме: фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты (e-mail), почтовый адрес для доставки корреспонденции и прочих отправлений, в целях установления обратной связи, рассмотрения коммерческих предложений о сотрудничестве, рассмотрения запросов, заявок о приобретении продукции. Агент обрабатывает их любым законным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, соблюдая конфиденциальность и принимая меры по их защите, в течение срока необходимого для установления взаимодействия и оформления, исполнения договорных отношений.

Использование Сайта, а также предоставление своих персональных данных посредством информационных ресурсов и сервисов сети Интернет

означает свободное, своей волей и в своих интересах согласие Пользователя с обработкой его персональных данных, с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия Пользователь должен воздержаться от использования Сайта, от предоставления Компании своих персональных данных. Согласие на обработку персональных данных изложено в Приложении №1 к Политике конфиденциальности персональных данных.

В любой момент Пользователь вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных. Отзыв производится путем обращения на электронную почту: info@meridian.ru. В случае отзыва Пользователем данного им согласия на обработку своих персональных данных Компания обязана прекратить их обработку за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае изменения предоставленной информации Пользователь вправе изменять, обновлять, дополнять информацию о персональных данных путем отправления обращения на электронную почту: info@meridian.ru.

В любое время Пользователь вправе получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также ограничить или запретить обработку персональных данных, направив обращение/требование на электронную почту: info@meridian.ru.

В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, и действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязанность Компании их хранить, или сроки их хранения истекли, либо отозвано согласие на их обработку – обработка персональных данных прекращается, и они подлежат уничтожению.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания принимает все необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователей от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Компания несет ответственность за убытки, причиненные Пользователю в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае утраты или разглашения персональных данных Компания не несет ответственность, если такие данные:

- стали публичным достоянием до их утраты или разглашения;
- были получены от третьей стороны до момента их получения Компанией;
- были разглашены с согласия Пользователя.

Приложение №1 к Политике конфиденциальности персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие акционерному обществу Производственно-коммерческому предприятию «Меридиан» (АО «Меридиан», ОГРН 1037739007624; ИНН 7713016180; место нахождения: РФ, 125599, г. Москва, ул. Ижорская, д.7) на обработку моих персональных данных способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в следующих целях:

- _____;
- _____.

Настоящее согласие распространяется на все сообщаемые мной персональные данные, в том числе:

- _____;
- _____.

Персональные данные, предоставленные мной в целях сотрудничества по вопросам приобретения товаров и/или оказания услуг, могут передаваться Компанией ее агенту - Обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Меридиан» (ОГРН 1037739875942, ИНН/КПП 7713507928/771301001, место нахождения: 125599, г. Москва, ул. Ижорская, д. 7) в рамках осуществления уставной деятельности Компании и ее агента. Разрешаю передачу моих персональных данных в объеме: фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты (e-mail), почтовый адрес для доставки корреспонденции и прочих отправок, в целях установления обратной связи, рассмотрения коммерческих предложений о сотрудничестве, рассмотрения запросов, заявок о приобретении продукции. Агент вправе их обрабатывать любым законным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, соблюдая конфиденциальность и принимая меры по их защите, в течение срока необходимого для установления взаимодействия и оформления, исполнения договорных отношений.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие действует до дня его отзыва в письменной форме путем обращения на электронную почту: info@meridian.ru.